

NON-FORMAL LEARNING CAN PREVENT EARLY SCHOOL LEAVING

# MYKEY

GHID PENTRU ADMINISTRATORI



WWW.MY-KEY.ONLINE

## **IMPRINT**

#### **Project Leadership**

Prof. Dr. Dirk Lange Insitut für Didaktik der Demokratie (IDD) Leibniz Universität Hannover Insititut für Politische Wissenschaft Authors Antonio Giordano Christoph Wolf

Layout Mareike Heldt

Project Management Christoph Wolf

#### Copyright

All rights reserved. The content of the publication may be used for educational and other noncommerical purposes on the condition of using the following name as source in every reproduction: «Erasmus+ Project Non-For-LesI-Institut für Didaktik der Demokratie»



This project has been funded with support from the European Commission. This publication reflects the views only of the author, and die Commission cannot be held responsible for any use which may be made of the information contained therein.

Project Number: NI-2014-1-DE03-KA201-001570

www.non4lesl.eu

## **PARTENERII PROIECTULUI**



Institut für Didaktik der Demokratie

PIXEL



Institut Didaktik der Demokratie Leibniz Universität Hannover Institut für Politische Wissenschaft Germany

Pixel Associazione Culturale Italy

> Ingenious Knowledge Germany

**Euroed Foundation** Romania

Emphasys Centre Cyprus

Platon Schools Greece







## **CUPRINS**

| 1 | Intro | ducere   | 5  |
|---|-------|--|----|
| 2 | Ghid  | concis pentru administratori despre utilizarea instrumentul online | 7  |
|   | 2.1   | Activarea contului   | 7  |
|   | 2.2   | Pagina de start  | 8  |
|   | 2.3   | Mesaje   | 8  |
|   |       | Mesaje primite   | 9  |
|   |       | Mesaje trimise   | 9  |
|   |       | Compune  | 9  |
|   | 2.4   | Liste de utilizatori   | 10 |
|   |       | Administrează  | 10 |
|   |       | Adaugă utilizator nou/ șterge utilizator                           | 12 |
|   | 2.5   | Materii școlare  | 13 |
|   | 2.6   | Pagina de destinație   | 14 |
|   | 2.7   | Deconectare  | 15 |

## 1. INTRODUCERE

Acest document a fost creat pentru a ajuta cadrele didactice să se implice, în calitate de administratori, în proiectul Non-For-Lesl. Proiectul european Non-For-Lesl (Învăţarea non-formală poate preveni Abandonul Școlar) este finanțat de către Comisia Europeană în cadrul Programului Erasmus+, Actiune cheie 2 – Parteneriat Strategic. Acest proiect european are ca obiectiv prevenirea abandonului școlar prin recunoașterea învăţării non-formală. În special, proiectul Non-For-Lesl a dezvoltat o nouă metodă multi-dimensională inovativă – un instrument de validare a resurselor educaționale deschise – care să fie folosit în completarea procedurilor de evaluare școlare, contribuind astfel la eforturile de a reduce Abandonul Școlar și de a îmbunătăți rezultatele școlare ale elevilor.

Instrumentul Non-For-Lesl este bazat pe o imagine holistică a învățării elevilor, care traversează granițele dintre disciplinele școlare și care va prezenta și valida abilități, cunoștințe și competențe obținute prin învățarea non-formală și informală în legătură cu cele 8 competențe cheie și cu competențele transversale stabilite de Uniunea Europeană ca unul dintre obiectivele Strategiei Europa 2020.

Cadrele didactice au un rol esențial în atingerea acestor obiective, asistându-i atât pe profesorii cât și pe elevii implicați în proiectul Non-for-Lesl.

Profesorii implicați în proiectul Non-For-Lesl, denumiți "profesori desemnați", sunt rugați să:

- evalueze conexiunile dintre activităţi extracuriculare şi competenţe cheie făcute de elevi;
- verifice dovezile încărcate de elevi cu rol de confirmare a competenţelor dobândite;
- evalueze conexiunile efectuate de elevi, validând oficial competenţele dobândite în parcursurile educaţionale non-formale.

Elevii implicați în proiectul Non-For-Lesl sunt rugați să:

- ) își creeze propriul profil și propria imagine de profil;
- aleagă o activitate extra-curiculară aparţinând învăţării non-formale sau informale şi să o asocieze cu o competenţă cheie şi cu o anume materie şcolară;
- încarce un tip de dovadă (diplomă, link, video, audio, imagine, etc.) atestând competenţele obţinute.

Cadrele didactice sunt implicate în proiect în calitate de administratori ai "My Key: instrumentul online pentru validarea și recunoașterea învățării non-formale și informale" (<u>www.my-key.online</u>). Rolul de asistență, pe care cadrele didactice sunt rugate să îl îndeplinească, poate fi rezumat în următorii pași:

- să le dea atât profesorilor desemnați cât și elevilor datele de autentificare (nume de utilizator și parolă);
- să facă o listă cu toate materiile școlare predate, permiţându-le elevilor să creeze propriile conexiuni între activităţi extracuriculare și materiile școlare;
- să compună un text introductiv care să apară pe pagina de start a elevilor din școala la care sunt înscriși.

## 2. GHID CONCIS PENTRU ADMINISTRATORII DESPRE UTILIZAREA INSTRUMENTUL ONLINE

## 2.1 - ACTIVAREA CONTULUI

Pentru a că activa contul, trebuie să:

- (1) vizitați website-ul instrumentului la adresa: <u>www.my-key.online</u> (SFAT TEHNIC : vă rugăm asigurați-vă că aveți ultima versiune updatată a browser-ului);
- aceasta este prima imagine pe care o veţi vedea; veţi fi rugat să introduceţi datele dumneavoastră (e-mail şi parolă);

| Logare<br>Romanian |   |
|--------------------|---|
| Email:<br>Parola:  | ) |
| Logare             |   |
| Utilizator nou?    |   |
| Crează cont nou    |   |

(3) datele dumneavoastră de autentificare vă vor fi puse la dispoziție de unul dintre partenerii proiectului Non-For-Lesl.

## 2.2 - PAGINA DE START

Când accesați instrumentul online, aceasta este pagina la care veți fi direcționat.

Bineați venit peplatforma MyKey- înterfața de administrator. Scoala v-a desemnat ca administrator al platformei MyKey, care a fost dezvoltată de câtre 6 organizații partenere din 5 țări, în cădrul proiectului european "Non-For-Lesi - educația non-formală poate preveni abandonul scolar "finanțat prin programul Erasmus+ (multe despre scopul și obiectivele acestul proiect puteți afla de pe pagina here). MyKey oferă posibilitatea elevilor dumneavoastră să selecteze, dintr-o multitudine de activități, și șă își creeze propriul portofoliu cu competențele, cunoștințele și abilitățile pe care le-au dobăndi în activități desfășurate în afara școlii. Pentru elevi aceasta este șanas ă își prezințele punctele forte și potențialul, atăt profesorilor, cât și angajatorilor și oricărei persoane interesate, sub forma unui certificat validat de școală. 1 Dumneavoastră, în calitate de administrator suntți cel care acordați permisiunea pentru utilizarea platformei. Accesând meniul din dreapta sus, veți putea să vizualizați useriist cu colegii caare au fost selectați să evalueze activității elevilor. Pentru a ține legătura cu ei, puteți schimba asocia cu activității de ra e le desfășoară. Și, în final, finaliy, the păgina de home va oferă posibilitatea să stabiliți regulile procesului de evaluare a activităților extrașcolare ale elevilor din școala dumneavoastră. Vă rugăm să consultați manualul pentru mai multe detalii privind utilizarea platformei MyKey.

În colțul din dreapta-sus veți vedea comenzile principale pe care veți fi rugat să le folosiți:

- Administrator;
- Mesaje;
- Liste utilizatori;
- Materii;
- Pagina de destinaţie;
- Deconectare.

## **2.3 - MESAJE**

Făcând click pe Mesaje, veți fi direcționat la această secțiune a instrumentului, care funcționează exact ca un serviciu de e-mail obișnuit. Secțiunea Mesaje este creată pentru a facilita comunicarea eficientă între profesori și elevi (prin medierea dumneavoastră) privind activitățile lor non-formale și validarea acestora. Această secțiune vă permite să:

- primiți mesaje și să le răspundeți;
- scrieți și să trimiteți mesaje;
- vă administrați e-mailul.

#### **Mesaje primite**

În secțiunea «Mesaje primite» veți găsi e-mailurile primite de dumneavoastră: numele expeditorului, subiectul mesajului, data de primire. Făcând click pe fiecare e-mail, veți putea să accesați mesajul și să îi răspundeți direct.

#### **Mesaje trimise**

În această secțiune veți găsi e-mailurile pe care le-ați trimis.

#### Compune

Făcând click pe butonul «Compune», veți accesa următoarea fereastră:

| Mesaje primite Mesaje trimise Compune |                              |
|---------------------------------------|------------------------------|
|                                       | Scrieti un mesaj nou 🔹       |
|                                       | Către:<br>Beatris, Teacher 🎽 |
|                                       | Titlu:                       |
|                                       | Mesaj:                       |
|                                       | Trimite Anulare              |

Veți putea să:

- alegeţi un destinatar;
- daţi un titlu/subiect mesajului dumneavoastră;
- scrieți conținutul mesajului;
- trimiteți mesajul, făcând click pe butonul «Trimite»;
- stergeți mesajul, făcând click pe butonul «Șterge».

## 2.4 - LISTE DE UTILIZATORI

Listele de utilizatori funcționează exact ca panoul de comandă al administratorului.

| Uis | tautilizatorilor               |                      |                    |                |             |           |            |
|-----|--------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|-------------|-----------|------------|
|     | duagă utilizator nou           |                      |                    |                |             |           |            |
| ID  | Email                          | Prenume              | Nume de<br>familie | Nivel de acces | Data Signup | Are acces | Administra |
| 38  | admin_vasile                   | Vasile               | Admin              | Administrator  | 20.05.16    | Da        | Administra |
| 45  | ioanabu567@yahoo.com           | Bugeac               | loana              | Elev           | 25.05.16    | Da        | Administra |
| 46  | mihaigeaninanicoleta@yahoo.com | Geanina-<br>Nicoleta | Mihai              | Elev           | 25.05.16    | Da        | Administra |
| 53  | bogdan.gutoi@gmail.com         | Gutoi                | Bogdan             | Elev           | 26.05.16    | Da        | Administra |
| 54  | stefanadiana99@yahoo.com       | Cozianu              | Stefana-Diana      | Elev           | 26.05.16    | Da        | Administra |
| 55  | Tataru.marta@yahoo.com         | Tataru               | Marta<br>Ecaterina | Elev           | 26.05.16    | Da        | Administra |
| 56  | Patricia_john0799@yahoo.com    | Patricia             | John               | Elev           | 26.05.16    | Da        | Administra |

Pentru fiecare persoană, veți putea vedea:

- humărul de identificare;
- e-mailul;
- prenumele;
- numele de familie;
- nivelul de acces (elev, profesor, administrator);
- data conectării;
- b dacă persoana are acces la instrumentul online.

De asemenea, veți vedea și butonul "administrează", care vă direcționează direct la panoul de comandă operativ disponibil doar administratorilor Non-For-Lesl.

#### Administrează

Făcând click pe butonul «administrează», veți avea acces la pagina fiecărui utilizator înregistrat din școala dumneavoastră.

| ID    | Email                                 | Prenume               | Nume de familie     | Nivel de acces | Data Signup | Are acces |
|-------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|-------------|-----------|
| 46    | mihaigeaninanicoleta@yahoo.con        | nGeanina-<br>Nicoleta | Mihai               | Elev           | 25.05.16    | Yes       |
| Inter | zicere/ acceptare utilizator Schimbar | e adresa de email     | Şterge utilizatorul |                |             |           |
| Elev  | Schimbare rol utilizator              |                       |                     |                |             |           |
|       |                                       |                       |                     |                |             |           |

Acesta este panoul de control și secțiunea pe care o veți vedea după ce faceți click pe butonul "Administrează". Din punct de vedere operațional, acestea sunt acțiunile concrete pe care le veți putea face cu acest instrument:

- b decideți să interziceți accesul unui utilizator/ reacordați accesul utilizatorului;
- b modificați adresa de e-mail a unui utilizator;
- modificați atribuția unui utilizator în cadrul proiectului Non-For-Lesl

De fiecare dată când efectuați o acțiune de acest tip (interzicerea accesul unui utilizator, schimbarea adresei de e-mail, modificarea atribuției unui utilizator), va apărea o fereastră de confirmare pe ecranul dumneavoastră, cerându-vă acordul asupra acțiunii pe care doriți să o efectuați.



## 2.4 - LISTE DE UTILIZATORI

Listele de utilizatori funcționează exact ca panoul de comandă al administratorului.

| Ul: | fautilizatorilor               |                      |                    |                |             |           |            |
|-----|--------------------------------|----------------------|--------------------|----------------|-------------|-----------|------------|
|     | dusgā utilizator nou           |                      |                    |                |             |           |            |
| ID  | Email                          | Prenume              | Nume de<br>familie | Nivel de acces | Data Signup | Are acces | Administra |
| 38  | admin_vasile                   | Vasile               | Admin              | Administrator  | 20.05.16    | Da        | Administra |
| 45  | ioanabu567@yahoo.com           | Bugeac               | loana              | Elev           | 25.05.16    | Da        | Administra |
| 46  | mihaigeaninanicoleta@yahoo.com | Geanina-<br>Nicoleta | Mihai              | Elev           | 25.05.16    | Da        | Administra |
| 53  | bogdan.gutoi@gmail.com         | Gutoi                | Bogdan             | Elev           | 26.05.16    | Da        | Administra |
| 54  | stefanadiana99@yahoo.com       | Cozianu              | Stefana-Diana      | Elev           | 26.05.16    | Da        | Administra |
| 55  | Tataru.marta@yahoo.com         | Tataru               | Marta<br>Ecaterina | Elev           | 26.05.16    | Da        | Administra |
| 56  | Patricia_john0799@yahoo.com    | Patricia             | John               | Elev           | 26.05.16    | Da        | Administra |

Pentru fiecare persoană, veți putea vedea:

- humărul de identificare;
- e-mailul;
- prenumele;
- numele de familie;
- nivelul de acces (elev, profesor, administrator);
- data conectării;
- b dacă persoana are acces la instrumentul online.

De asemenea, veți vedea și butonul "administrează", care vă direcționează direct la panoul de comandă operativ disponibil doar administratorilor Non-For-Lesl.

#### Administrează

Făcând click pe butonul «administrează», veți avea acces la pagina fiecărui utilizator înregistrat din școala dumneavoastră.

| ID    | Email                                 | Prenume               | Nume de familie     | Nivel de acces | Data Signup | Are acces |
|-------|---------------------------------------|-----------------------|---------------------|----------------|-------------|-----------|
| 46    | mihaigeaninanicoleta@yahoo.con        | nGeanina-<br>Nicoleta | Mihai               | Elev           | 25.05.16    | Yes       |
| Inter | zicere/ acceptare utilizator Schimbar | e adresa de email     | Şterge utilizatorul |                |             |           |
| Elev  | Schimbare rol utilizator              |                       |                     |                |             |           |
|       |                                       |                       |                     |                |             |           |

Acesta este panoul de control și secțiunea pe care o veți vedea după ce faceți click pe butonul "Administrează". Din punct de vedere operațional, acestea sunt acțiunile concrete pe care le veți putea face cu acest instrument:

- b decideți să interziceți accesul unui utilizator/ reacordați accesul utilizatorului;
- b modificați adresa de e-mail a unui utilizator;
- modificați atribuția unui utilizator în cadrul proiectului Non-For-Lesl

De fiecare dată când efectuați o acțiune de acest tip (interzicerea accesul unui utilizator, schimbarea adresei de e-mail, modificarea atribuției unui utilizator), va apărea o fereastră de confirmare pe ecranul dumneavoastră, cerându-vă acordul asupra acțiunii pe care doriți să o efectuați.



### Adaugă utilizator nou / Șterge utilizator

Întorcându-vă la pagina principală a listei de utilizatori, veți putea adăuga un nou utilizator sau șterge un utilizator existent, făcând click pe comanda respectivă.

| Listautilizatorilor     |         |                    |                |             |           |            |
|-------------------------|---------|--------------------|----------------|-------------|-----------|------------|
| Aduagă utilizator nou   |         |                    |                |             |           |            |
| ID Email                | Prenume | Nume de<br>familie | Nivel de acces | Data Signup | Are acces | Administra |
| 38 admin_vasile         | Vasile  | Admin              | Administrator  | 20.05.16    | Da        | Administra |
| 45 ioanabu567@yahoo.com | Bugeac  | Ioana              | Elev           | 25.05.16    | Da        | Administra |

Pentru fiecare nou utilizator pe care doriți să îl adăugați, va fi necesar să introduceți următoarele informații:

- prenume;
- hume de familie;
- e-mail;
- data nașterii;
- parola;
- atribuţia utilizatorului (profesor / elev / administrator);
- dacă dorești să activezi acest nou cont.

După ce ai completat toate câmpurile, va trebui doar să faceți click pe "Trimite" pentru a crea un nou cont sau pe "Șterge" dacă doriți să nu confirmați acest cont:

| -              |          |     |                              |                  |                   |              |               |     | and the second se  | And and a second  |
|----------------|----------|-----|------------------------------|------------------|-------------------|--------------|---------------|-----|--|---|
| Despre proiect | Romanian |     | • hoo.com                    | Cozianu          | Stefana-<br>Diana | Elev         | 26.05.16      | Da  | Administra   | de start Logout   |
|                |          | 55  | Tataru.marta@yahoo.com       | Tataru<br>Press  | F11 to exit full: | screen       | 26.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 56  | Patricia_john0799@yahoo.com  | Patricia         | John              | Elev         | 26.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          |     | Utilizator nou a             | i adresă de e    | mail introduse cu | a succes pop | escu@yahoo.co | m!  | 0  |   |
|                |          | 20  | cosmynbo103@yanoo.com        | Cosmin           | Broșteanu         | ciev         | 20.00.10      | LVA | Administra   |   |
|                |          | 59  | oloieruoana@yahoo.com        | Oana             | Oloieru           | Elev         | 26.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 60  | malina.stefanaa@yahoo.com    | Malina           | Orzan             | Elev         | 26.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 61  | stefanvarvara99@gmail.com    | Stefan           | Varvara           | Elev         | 26.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 62  | rebelde_nicola@yahoo.com     | Salariu          | Nicola            | Elev         | 26.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 63  | i.alexandrabratu@gmail.com   | Alexandra        | Bratu             | Elev         | 26.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 64  | aurora.iuroaia00@yahoo.com   | Iuroaia          | Aurora-loana      | Elev         | 26.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                | 1        | 65  | mali_mar2009@yahoo.com       | Dumitras         | Malina-Maria      | Elev         | 26.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 71  | ioana.spuma18@yahoo.com      | Ioana            | Spuma             | Elev         | 27.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 72  | howtotrollsomebody@gmail.com | Andrei           | Flavius           | Elev         | 27.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 73  | laure.pink@yahoo.com         | Ciobanu          | Laura             | Elev         | 27.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                | 7        | 74  | cristina_matei99@yahoo.com   | Cristina         | Matei             | Elev         | 27.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 87  | oanamihoci@euroed.ro         | Teacher          | Cristina          | Profesor     | 30.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 88  | unset_lucretia               | Teacher          | Lucretia          | Profesor     | 30.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 89  | unset_beatris                | Teacher          | Beatris           | Profesor     | 30.05.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 91  | elza.gheorghiu@gmail.com     | Elza             | Gheorghiu         | Profesor     | 31.05.16      | Da  | Administra   |   |
| 7              |          | 92  | ralucaa.alexa@yahoo.com      | Raluca           | Alexa             | Elev         | 01.06.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 93  | franciana99@yahoo.com        | Ana<br>Francesca | Valuta            | Elev         | 01.06.16      | Da  | Administra   |   |
|                |          | 94  | bianca_alice99@yahoo.com     | Bianca           | Crasniuc          | Elev         | 01.06.16      | Da  | Administra   | e<br>rooramme   |
|                |          | 96  | m.dafuqq@yahoo.com           | Lorena           | Bejan             | Elev         | 01.06.16      | Da  | Administra   | pan Union   |
|                |          | 98  | lucretia_moruzi@yahoo.com    | Teacher          | Lucretia          | Profesor     | 03.06.16      | Da  | Administra   | port from the<br>station reflects the<br>emission cannot be |
|                |          | 139 | abc@def.ghi                  | Testname         | Nametest          | Elev         | 21.09.16      | Da  | Administra   | ey be node of the   |
|                |          | 140 | contact@euroed.ro            | harry            | potter            | Flev         | 22.09.16      | Da  | Concession of the local division of the loca |   |

## 2.5 - DISCIPLINA / MATERIA ȘCOLARĂ

În secțiunea "Disciplina/materia școlară", veți vedea toate materiile predate la școala dumneavoastră. Este responsabilitatea dumneavoastră să creați o listă completă a materiilor predate la școală. Din această listă elevii vor putea face propriile lor conexiuni între activități extracuriculare și materii școlare, iar conexiunea va fi evaluată de unul dintre profesorii desemnați.

| •  |                             |         |               |
|----|-----------------------------|---------|---------------|
| ID | Materie                     | Culoare | SchimbäŞterge |
| 28 | Biologie                    |         |               |
| 29 | Chimie                      |         | Ø 8           |
| 30 | Cultură civică              |         |               |
| 31 | Educație fizică             |         | Ø 0           |
| 32 | Educație muzicală           |         | Ø 0           |
| 33 | Educație Plastică           |         |               |
| 34 | Educație Tehnologică        |         | Ø 0           |
| 35 | Educație antreprenorială    |         | Ø 0           |
| 36 | Fizică                      |         | Ø 0           |
| 37 | Geografie                   |         | Ø 0           |
| 38 | Geografie în limba franceză |         | Ø 0           |
| 39 | Informatică                 |         | Ø 0           |
| 40 | Istorie                     |         |               |

Făcând click pe 💽, veți putea adăuga o materie nouă predată la școala dumneavoastră; făcând click pe 💽 veți putea schimba denumirea sau culoarea materiei; făcând click pe 🥺, veți putea șterge una dintre materii (vă rugăm să țineți cont de faptul că ștergerea unei materii va duce automat la ștergerea tuturor conexiunilor făcute de elevi cu materia respectivă).

| $\mathbf{\mathbf{O}}$ |                             |         |  |
|-----------------------|-----------------------------|---------|--|
| ID                    | Materie                     | Culoare | SchimbäȘterge  |
| 28                    | Biologie                    |         |  |
| 29                    | Chimie                      |         | 0 0  |
| 30                    | Cultură civică              |         |  |
| 31                    | Educație fizică             |         |  |
| 32                    | Educație muzicală           |         | ( X)   |
| 33                    | Educație Plastică           |         | ( Toate campurile sunt obligatorii.  |
| 34                    | Educație Tehnologică        |         | Openumirea disciplinei Outoria disciplinei Outoria disciplinei Outoria disciplinei Outoria disciplinei |
| 35                    | Educație antreprenorială    |         | ( Cultarea discipline) C4C4C4  |
| 36                    | Fizică                      |         |  |
| 37                    | Geografie                   |         |  |
| 38                    | Geografie în limba franceză |         |  |
| 39                    | Informatică                 |         | Adaugă Anulare   |
| 40                    | Istorie                     |         |  |

Pentru fiecare materie adăugată, veți putea să alegeți:

- denumirea materiei;
- culoarea materiei.

## 2.6 - PAGINA DE DESTINAȚIE

Făcând click pe pagina de destinație, veți accesa pagina pe care sunteți rugat să creați un text care va apărea pe pagina de start a elevilor din școala dumneavoastră. Prin acest text, puteți stabili regulile pentru evaluarea activității elevilor. Procesul de evaluare trebuie să fie în concordanță cu procedura stabilită de școală: posibilitățile pornesc de la acceptarea sau refuzarea directă a link-ului încărcat de elevi și includ și un model de evaluare în 3 pași (auto-evaluare, prezentare, evaluarea efectuată de profesori).

| Editează & scrie: Pagina de start & scrie; Text   |
|---|
| Următorul text va apărea pe pagina de home a elevilor din școala ta în momentul în care se loghează.  |
| Text pagina de start:   |
| Filā • Editeazā • Insereazā • Vezi • Formateazā •   |
| 4 A B   |
| Bine al venit pe MyKeyt   |
| NyKey ibi oferă posibilitatea de a ibi arăta aptitudinile, cunoștințele și competențele pe care le obți în afara școlii. Este o șansă de a-ți prezenta punctele forte<br>și potențialul comunități și școlii tale, dar și altor școli și angajatorilor. |
| folosegte meniului din colțul din dreapta-sus pentru a înregistra și descrie activităție tale, pe care le poți asocia cu competențele chele și disciplinele școlare.  |
| După ce primești confirmarea din partea profesorilor, poți genera și imprima un certificat care arată toate activitățile, abilitățile, cunoștințele și competențele<br>tale. Acest certificat va fi autentificat de școala ta.                          |
| Un manual detailat itji explică MyKey pas cu pas.   |
| FS o incercare! Mult succes!  |
|   |
|   |
| p   |
| Adaugā  |
|   |

Făcând click pe "Trimite", veți accepta inserarea textului compus pe pagina de start a tuturor elevilor înregistrați din școala dumneavoastră.

## 2.7 - DECONECTARE

Făcând click pe "Deconectare", veți putea să vă deconectați de pe MyKey.

